

คำแนะนำในการขอเงินประเภทสามัญ ข้าราชการ สหกรณ์ออมทรัพย์ กฟร. จำกัด

1. สมาชิกผู้ขอ

- รับคำขอ กรอกแบบฟอร์มคำขอให้ครบถ้วน (ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) พร้อมเตรียมหลักฐานให้พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอ
- เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- ส่งคำขอต่อพนักงาน และนำผู้ค้ำประกันมาลงชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ได้รับแจ้งนัดหมายให้มาทำสัญญา

2. พนักงานรับคำขอ

- ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ชี้แจงข้อบกพร่อง ชี้แจงวงเงินกู้ พร้อมตอบข้อซักถามกรณีมีข้อสงสัย
- เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา
- แจ้งผลการพิจารณา พร้อมนัดหมายรับเงินให้กับสมาชิกผู้กู้

เอกสารประกอบคำขอ

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน 1 ฉบับ นก.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด (กรณีผู้กู้เป็นโสด) 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรอง สำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือค่านำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายด้านหน้าและหลัง ทะเบียนสมรส) ผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 5. สำเนาทะเบียนเลขบัญชีธนาคารทหารไทยหรือธนาคารกรุงไทย	1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน 1 ฉบับ นก.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด (กรณีผู้ค้ำเป็น โสด) 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรอง สำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือค่านำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายด้านหน้าและหลัง ทะเบียนสมรส) ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

คำขอจะต้องไม่มีรอยลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอ ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอ โดยมีพยานรับรอง
- สมาชิกผู้ขอเงินที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ให้แนบใบประมาณการบำเหน็จ/บำนาญ รับรองโดยนายทหารกำลังพล

แจ้งสมาชิกทราบเกี่ยวกับการหักและชำระเงินกู้

เนื่องจากสหกรณ์ได้เปลี่ยนโปรแกรมปฏิบัติงานใหม่ ทำให้การชำระหนี้เป็นดังนี้

ไม่มีหนี้สินเดิม

1. รับเงินกู้วันที่ 1 - 3 จะหักเงินรายได้ชำระหนี้งวดที่ 1 ในสิ้นเดือนที่รับเงินกู้ โดยหักเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ ดอกเบี้ยคิดจากวันรับเงินกู้ถึงสิ้นเดือน
2. รับเงินกู้ตั้งแต่วันที่ 4 เป็นต้นไป หากไม่มีหนี้สินเดิม สหกรณ์จะส่งตัดในสิ้นเดือนถัดไป โดยคิดดอกเบี้ยจากวันรับเงินกู้ถึงสิ้นเดือนถัดไป

มีหนี้สินเดิม

1. รับเงินกู้วันที่ 1 - 3 จะหักชำระหนี้งวดที่ 1 ในสิ้นเดือนที่รับเงินกู้ โดยหักเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ใหม่คิดจากวันรับเงินกู้ถึงสิ้นเดือน
2. รับเงินกู้ตั้งแต่วันที่ 4 เป็นต้นไป สหกรณ์จะหักหนี้สินในยอดชำระเดิม แต่จะนำเงินหักที่ได้มาชำระหนี้สินใหม่ที่เกิดขึ้น งวดชำระหนี้ใหม่ส่งตัดในสิ้นเดือนถัดไป
 - เงินกู้ฉุกเฉิน ATM สหกรณ์ไม่ได้ปิดชำระหนี้ให้ หากต้องการปิดหนี้ สมาชิกต้องชำระด้วยตนเอง
 - เงินกู้ฉุกเฉิน (หน้าเคาน์เตอร์) จะหักเงินกู้ชำระหนี้ทั้งหมด ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ส่วนเงินที่สมาชิกถูกหักในใบจ่ายเงินเดือน สหกรณ์จะโอนคืนให้ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดจากเดือนที่ถูกหัก
 - เงินกู้สามัญ
 - ★ หักเงินกู้ชำระหนี้เดิม พร้อมดอกเบี้ยถึงวันก่อนรับเงินกู้
 - ★ หนี้สินฐานจะค้ำประกัน หักหนี้สินค้ำชำระพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดของผู้กู้

การหักเงินรายได้ชำระหนี้งวดที่ 1 เป็นดังนี้

- เงินกู้ฉุกเฉิน หักงวดที่ 1 ในสิ้นเดือนถัดจากเดือนที่รับเงินกู้
- เงินกู้สามัญ งวดที่ 1 จะนำจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจ่ายเงินเดือนในช่องรายการสามัญ สอ.กพร. ไปชำระดอกเบี้ยเงินกู้เป็นลำดับแรกก่อน เมื่อนำเข้าชำระแล้ว ถ้าเงินไม่พอกับดอกเบี้ยที่ต้องจ่าย สหกรณ์จะคำนวณส่งตัดในเดือนถัดไป แต่ถ้ามีเงินเหลือ สหกรณ์จะนำเข้าชำระเป็นเงินต้นให้ทั้งหมด จะไม่มีการจ่ายคืนในส่วนต่างของสัญญา และไม่มีการหักเพิ่มจากเงินกู้ ทั้งนี้ตั้งแต่ ส.ค.55 เป็นต้นมา

หมายเหตุเพิ่มเติม

1. ในวันยื่นเรื่องคำขอกู้เงินยังไม่ต้องพาผู้ค้ำประกันมา หากเอกสารเรียบร้อย จนท.จะนัดทำสัญญาในวันถัดไป
2. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาด้วยตนเอง
3. กรณีที่ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันไม่สามารถมาลงนามด้วยตนเองได้ ให้สมาชิกแจ้ง จนท.สินเชื่อ โดย จนท.สินเชื่อจะพิมพ์สัญญาผู้ หรือสัญญาผู้ค้ำประกัน ส่งให้สมาชิกทาง Line ของสหกรณ์ เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งกลับสหกรณ์ ฯ ทางไปรษณีย์ โดยเอกสารที่ต้องส่งกลับมีดังนี้
 - 3.1 สัญญาผู้ หรือ สัญญาผู้ค้ำประกัน
 - 3.2 หนังสือยืนยันการค้ำประกัน (ผู้บังคับบัญชา ระดับ น.ท.ขึ้นไป ลงนามรับรอง)
 - 3.3 ถ่ายรูปหน้าตรงถือสัญญาผู้ค้ำประกัน และลงชื่อได้รูปเพื่อยืนยันการค้ำประกัน
 - 3.4 คำสั่งไปปฏิบัติราชการ (ถ้ามี)
- * กรณีสมาชิกมีผู้ค้ำประกันมากกว่า 1 ท่าน ให้สำเนาแบบฟอร์มหน้า 9 - 10 เพิ่มตามจำนวนสมาชิกที่ใช้เป็นหลักประกัน

สำหรับข้าราชการ

รับที่.....
วันที่.....



หนังสือ.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กพร.

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน
เลขที่.....ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)

ระยะเวลาผ่อนชำระ.....งวด ชำระแบบ ☐ คงต้น.....และดอกเบี้ยรายเดือน ☐ คงยอด.....รวมดอกเบี้ยรายเดือน
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

ข้อ 2. ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการตำแหน่ง.....มีรายได้เดือนละ.....บาท

สังกัด/สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ID LINE.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หนี้สินเดิม ดอกเบี้ย.....วัน

ยอดกู้ก่อนมัติ.....บาท

หัก 1. หนี้สามัญ.....บาท

2. หนี้ฉุกเฉิน.....บาท

3. หนี้ค้ำประกัน.....บาท

เหลือ.....บาท

หัก 4.บาท

5.บาท

6.บาท

7.บาท

คงเหลือยอดโอน.....บาท

เงินกู้ก่อนมัติวันที่.....ดบ.วัน

เป็นเงิน.....บาท

ส่งตัดสิ้นเดือน.....เป็นเงิน.....บาท

หักชำระ.....

สิ้นเดือน.....เงินกู้คงเหลือ.....บาท

ส่งต้นเงินกู้ฉุกเฉิน.....บาท

รับคืนภายในวันที่.....

ตรวจบังคับคดี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่ได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ไม่เคยถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลาย ไม่เคยถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือไม่เคยถูกศาลสั่งให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในการกู้เงินสามัญครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้โดยวิธี

☐ โอนเข้าบัญชี ธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

(1) ในเวลานี้ผู้ขอกู้อยู่ในระหว่างขอลาออกจากราชการ หรืออยู่ในระหว่างกระทำความผิด และต้องหาคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนซึ่งอาจถูกออกจากราชการประจำหรือไม่ ?

☐ มี ☐ ไม่มี

(2) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้กู้จริง

☐ เป็นความจริง

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....) (ผู้บังคับบัญชารับรอง ระดับ น.ท.ขึ้นไป)

ข้อ 3. ให้นำข้อมูลต่อไปนี้

3.1 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้า 1

3.2 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้า 2

3.3 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้า 3

3.4 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้า 4

3.5 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้า 5

คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ผู้ค้ำประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือ ค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกัน

การที่ผู้ค้ำประกันลงนามในหนังสือค้ำประกันกับ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เพื่อ ค้ำประกันหนี้ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ ของ.....(ผู้กู้) ผู้ค้ำประกันจะมีความรับผิดชอบผู้ให้กู้ในสาระสำคัญดังนี้

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบอย่างไม่จำกัด (ต้นเงิน ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน)
2. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ภายในวงเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับผู้ให้กู้ ตามหนังสือกู้ยืมเงิน และอาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทนอื่น ๆ อีกด้วย
3. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องและบังคับให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระ
4. กรณีบริษัทประกันชีวิตปฏิเสธค่าขอเอาประกันของสมาชิกผู้กู้เงินไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม หรือบริษัทประกันชีวิตบอกล้างสัญญาในภายหลัง หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สสอท. หรือ สส.ชสอ. ปฏิเสธไม่รับเป็นสมาชิก หรือมีเหตุใด ๆ ที่ทำให้ผู้กู้พ้นสมาชิกภาพโดยเจตนาของผู้เองหรือไม่ก็ตาม เมื่อสมาชิกผู้กู้เงินได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สัญญาค้ำประกันที่ผู้ค้ำประกันได้ให้ไว้กับสหกรณ์ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำต่อสหกรณ์ทุกประการ

นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้ำประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้าได้เตือนและรับทราบคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (1)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (2)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (3)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (4)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (5)
(.....)

หมายเหตุ ผู้ค้ำประกันมีสิทธิให้ผู้กู้ทำประกันชีวิต เพื่อลดความเสี่ยงตามสัญญาผู้ได้

เรียน สมาชิก สอ.กฟร. ที่กู้เงินประเภทสามัญ

หากสมาชิกมีความประสงค์ที่จะกู้เงินให้ได้ยอดเงินกู้สูงสุดตามระเบียบ ฯ โดยในใบเงินเดือนของสมาชิกมี
หนี้สินรายเดือนที่ต้องการให้ สอ.กฟร. ชำระหนี้สินเหล่านั้นให้ ขอให้สมาชิกทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ พร้อมกับตรวจ
หนี้สินให้ สอ.กฟร. โดยให้กรอกรายละเอียดลงในหนังสือฉบับนี้ให้ครบถ้วน สอ.กฟร. จะชำระหนี้ให้ท่านพร้อมกับแจ้งให้ กง.
หน่วยของท่านทราบ

☐ 1. หนี้สินของหน่วย ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้น
ลดลงงวดละ.....บาท โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี.....ชื่อ จนท.กง.หน่วย
ที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

☐ 2. หนี้สินกองทุนหมู่บ้าน ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้น
ลดลงงวดละ.....บาท ชื่อบัญชีกองทุน.....ชื่อ จนท.กง.หน่วย
ที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

☐ 3. หนี้สินกิจการให้กู้เงิน สก.ภายใน กร. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....
จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้นลดลงงวดละ.....บาท ชื่อบัญชีกิจการเงินกู้ สก.ภายใน กร. หมายเลข
บัญชี 302-2-73174-3 ชื่อ จนท.กง.หน่วยที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์
ติดต่อ.....

☐ 4. หนี้สิน ออท. ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้นลดลง
งวดละ.....บาท ชื่อบัญชี ออท. หมายเลขบัญชี 046-1-08301-6 ธนาคารทหารไทยสาขาราชดำเนิน ชื่อ จนท.กง.
หน่วยที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 02-2411353

☐ 5. หนี้สิน สก.ทร. คงเหลือ.....บาท, ร้านสวัสดิการ ทร .คงเหลือ.....
บาท, และ สค.รณ. คงเหลือ..... บาท

☐ 6. หนี้สินอื่น ๆ
.....
.....

ลงชื่อ.....(สมาชิก)

...../...../.....

หมายเหตุ สอ.กฟร. ไม่หักชำระหนี้ของ กิจการปลดหนี้ ทร. และเงินกู้ กยศ.

หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ
(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ **กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินเบี้ยหวัด เงินปันผล - เฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก **กรมบัญชีกลาง** เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด ให้แก่สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือ ภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ

(สำหรับผู้ค้าประกัน)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ **กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินเบี้ยหวัด เงินปันผล - เหลี้ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก **กรมบัญชีกลาง** เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ให้แก่ สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำยินยอมของกลุ่มสมรส
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ค้าประกันมีคู่สมรส)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ชอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นคู่สมรสของ.....

ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าค้ำประกันเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด โดยตกลง
ยินยอมร่วมรับผิดชอบตามหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญข้างต้นนี้กับคู่สมรสด้วย และได้รับทราบข้อความในสัญญา
แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....คู่สมรส

(_____)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ: แบนสำหรับบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส โดยเจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

กรณีที่บัตรของคู่สมรสยังใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายทั้งด้านหน้า - และหลังทะเบียนสมรส) หรือแนบสำเนาใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. เพิ่มด้วย